

Filière : ADMINISTRATIVE

Réf. : 1069

Collectivité : LONS LE SAUNIER

Recrute un(e) : Attaché territorial

Poste à pourvoir le : Au Plus Tôt *Durée hebdomadaire* : 35 h

Missions : Préparation des budgets et des comptes administratifs

Contrôle de l'exécution budgétaire, Mise en œuvre des études et des analyses financières

En liaison avec les services et les agents du service, redéfinition des procédures budgétaires et comptables, élaboration et suivi des tableaux de bord financiers.

Exécution budgétaire en cas de nécessité

Profil souhaité : Formation supérieure en finances publiques et gestion des collectivités locales exigées

Expérience confirmée dans le domaine de la comptabilité publique

Maîtrise des outils informatiques ; la connaissance du progiciel CIRIL Finances sera appréciée

Aptitudes fortes en matière de communication et de conduite de projet en partenariat

Qualités relationnelles, sens du service public, polyvalence et disponibilité constituent des critères de choix

Personne à contacter : Valérie GRIMPRET 03 84 47 88 11

Adresse : Hôtel de Ville 39015 LONS LE SAUNIER CEDEX *Tél* : 03 84 47 29 16

Adresser lettre de candidature manuscrite avec CV, photo, copies des diplômes et du dernier arrêté relatif à votre situation administrative à Monsieur le Député Maire - DRH

Filière : ADMINISTRATIVE

Réf. : 1074

Collectivité : ASNANS BEAUVOISIN

Recrute un(e) : Adjoint administratif territorial

Poste à pourvoir le : 01/02/2010 *Durée hebdomadaire* : 26 h

Missions : toutes tâches afférentes à un secrétariat de mairie (état civil, urbanisme, élections, compabilité-budgets, mise en oeuvre des décisions municipales, accueil du public...)

Profil souhaité : secrétaire de mairie confirmée ; Informatique, maîtrise des logiciels Magnus

(prévoir Janvier 2010 travail en binôme avec la secrétaire actuelle)

Adresse : Mairie de 39120 ASNANS BEAUVOISIN *Tél* : 03 84 81 80 78

Envoyer CV et lettre de candidature à M. Philippe Juppé (Maire)

Filière : ADMINISTRATIVE

Réf. : 1097

Collectivité : SIVOS D'OUNANS ET VAUDREY

Recrute un(e) : Adjoint administratif territorial

Poste à pourvoir le : rapidement *Durée hebdomadaire* : 2 h

Missions : Etablissement des fiches de paye, Mandatement, Secrétariat

Profil souhaité : Expérience souhaitée sur Magister et Magnus

Personne à contacter : Mme Perret, Présidente 06 63 42 08 18

Adresse : Mairie de VAUDREY 39380 VAUDREY *Tél* : 03 84 81 52 34

Filière : ADMINISTRATIVE

Réf. : 1096

Collectivité : LE MOUTOUX

Recrute un(e) : Adjoint Administratif territorial

Poste à pourvoir le : Rapidement *Durée hebdomadaire* : 5 h

Missions : Adjoint Administratif 1ère Classe

Toutes tâches afférentes à un secrétariat de mairie :

Etat Civil, Urbanisme, Elections, Elaboration des budgets, mise en œuvre des décisions municipales, accueil du public...

Profil souhaité : Expérience en secrétariat de mairie souhaitée.

Personne à contacter : Mr VERGOBY Max, Maire 03 84 52 40 47

Adresse : Mairie de 39300 LE MOUTOUX *Tél* : 03 84 52 40 47

OFFRES D'EMPLOIS DANS LE DEPARTEMENT DU JURA

Filière : ADMINISTRATIVE

Réf. : 1095

Collectivité : BOURG DE SIROD

Recrute un(e) : Adjoint administratif territorial

Poste à pourvoir le : 01/01/2010 **Durée hebdomadaire :** 7 h 15

Missions : Adjoint administratif territorial de 1ère classe

Toutes tâches afférentes à un secrétariat de mairie : Etat Civil, urbanisme, élections, élaboration des budgets, mise en œuvre des décisions municipales, accueil du public...

Profil souhaité : Expérience en secrétariat de mairie souhaitée

Personne à contacter : M. Philippe Breuil, Maire

Adresse : Mairie de 39300 BOURG DE SIROD **Tél :** 03 84 51 84 40

Filière : ADMINISTRATIVE

Réf. : 1072

Collectivité : COMMUNAUTE DE COMMUNES DU PLATEAU DU LIZON

Recrute un(e) : Attaché territorial

Poste à pourvoir le : 01/11/09 **Durée hebdomadaire :** 35 h

Missions : Mettre en œuvre et suivre les projets dans les domaines suivants : économie, tourisme, aménagement, services, environnement; suivre les réunions des commissions en étroite relation avec les élus; demandes de subventions, gestion administrative et financière des projets; participer à la définition d'actions nouvelles et être force de proposition; assistant direct du Président et des élus en collaboration avec le DGS.

Assurer le suivi des relations avec les partenaires

Profil souhaité : Titulaire au minimum d'un diplôme de niveau 2 (BAC + 4/5) dans le domaine de l'aménagement, du développement ou de l'administration des collectivités territoriales ou expérience avérée dans la conduite de projets de territoire; bonne connaissance des collectivités territoriales; esprit d'initiative, autonomie, disponibilité, dynamisme, rigueur et capacité d'analyse.

Adresse : 32 Grande Rue BP 43 39170 SAINT LUPICIN CEDEX **Tél :** 03 84 42 25 14

Adresser candidature (lettre de motivation manuscrite et CV détaillé à M. le Président

Filière : ADMINISTRATIVE

Réf. : 1075

Collectivité : MOREZ

Recrute un(e) : Rédacteur territorial

Poste à pourvoir le : 01/01/2010 **Durée hebdomadaire :** 35 h

Missions : Capitale de la Lunetterie

5600 habitants - située dans le Parc Naturel Régional du Haut-Jura

A 10 kms des pistes de ski de fond et alpin - 50 kms de Genève

En étroite collaboration avec le Maire et la Directrice Générale des Services, le D.G.A.S. a pour missions :

Responsable des services population, affaires générales : état-civil, élections, gestion du cimetière, recensement de la population, services étrangers, archives...) 4 agents

Responsable du service de police municipale : 4 agents (1 chef de service, 2 gardiens de PM et 1 ASVP)

Suivi et préparation des réunions du Bureau Municipal et des Conseils Municipaux : préparation, note de synthèse, rédaction des délibérations, comptes-rendus, suivi des décisions prises...

Suivi des commissions municipales et des budgets correspondants : communication, animations, développement économique, environnement, culture en liaison avec l'adjoint concerné.

Gestion en direct de certains dossiers (suivi de copropriétés, plan de sauvegarde communal...), gestion et suivi du site internet (mise à jour permanente), Travail en collaboration avec les associations de Morez dans l'objectif de développer une véritable dynamique de la ville. Remplacement de la D.G.S. en cas d'absence.

Profil souhaité : Formation supérieure (bac +3 minimum)

Bonnes connaissances en matière juridique (droit civil, funéraire, électoral...) et procédures administratives

Capacité de management, qualités relationnelles et sens de la communication, Rigueur, discrétion, disponibilité, dynamisme et motivation, Maîtrise de l'outil informatique, Qualités rédactionnelles, Expérience dans une fonction similaire souhaitée

Adresse : Mairie de BP 90107 39403 MOREZ CEDEX **Tél :** 03 84 33 10 11

Rémunération : statutaire + régime indemnitaire + prime d'assiduité. **Candidatures (lettre de motivation + CV) à adresser à Monsieur le Maire**

OFFRES D'EMPLOIS DANS LE DEPARTEMENT DU JURA

Filière : ADMINISTRATIVE

Réf. : 1058

Collectivité : SAINT CLAUDE

Recrute un(e) : Adjoint administratif territorial

Poste à pourvoir le : immédiatement *Durée hebdomadaire* : 35 h

Missions : Au sein des services techniques, sous l'autorité du responsable des marchés publics, vous assurez les tâches suivantes :
Par voie statutaire (mutation, détachement, inscription sur liste d'aptitude) ou directe

MARCHES PUBLICS

Aide aux services municipaux dans l'analyse des besoins en matière d'achat.

Conception des dossiers de consultation, mise en œuvre, suivi de la procédure de consultation et gestion administrative des marchés jusqu'à leur solde. Secrétariat des commissions d'appel d'offre. Rédaction des délibérations.

Suivi comptable : engagements, mandatements, levée des retenues de garanties, suivi des crédits, mise à jour du tableau de bord des investissements. Vérification de la réception des Dossiers d'Ouvrages Exécutés. Relations avec les fournisseurs, les services internes, la trésorerie.

URBANISME

Accueil, information et conseils aux particuliers pour les dossiers d'Autorisation du Droit des Sols

Profil souhaité : Niveau BAC/BAC + 2 en secrétariat ou gestion comptable.

Connaissance ou expérience dans le domaine des marchés publics, de l'urbanisme et de la comptabilité publique.

Parfaite maîtrise des outils bureautiques. Rigueur administrative. Qualités rédactionnelles et relationnelles.

Sens des responsabilités et du travail en équipe.

Personne à contacter : Magali HENROTTE, Responsable marchés publics 03 84 45 79 65

Adresse : Mairie 32 rue du Pré BP 123 39206 SAINT CLAUDE CEDEX **Tél** : 03 84 41 42 43

Rémunération statutaire, régime indemnitaire, prime de fin d'année. Candidatures à M. le Maire - Direction des Ressources Humaines

Filière : ANIMATION

Réf. : 1098

Collectivité : BOIS D'AMONT

Recrute un(e) : Adjoint d'animation territorial

Poste à pourvoir le : 04/01/2010 *Durée hebdomadaire* : 62 %

Missions : Dans le cadre d'un remplacement pour congé maternité, la Commune de Bois d'Amont recrute un agent d'animation pour une durée de 6 mois (4 janvier 2010 au 2 juillet 2010) Service : Centre de loisirs

Sous l'autorité hiérarchique directe : Céline BOLZ

Localisation : Centre de loisirs - rue des couenneaux

Accueillir et encadrer les enfants sur le temps de garderie du matin et du soir,

- Assurer la surveillance et l'animation pendant les services de restauration scolaire,

- Animer un groupe d'enfants pendant les accueils de loisirs (mercredis vaqués ou non).

Profil souhaité : Grande disponibilité et prédisposition à un temps découpé et pouvant évoluer.

Dynamique, responsable. Sens de l'initiative tout en respectant les consignes de service, et sens de l'autorité.

Qualités relationnelles. BAFA apprécié, Repas du midi compris dans le temps de travail, Libre durant les 4 semaines de congés scolaires (2 en février et 2 en avril)

Personne à contacter : John HUET, secrétaire général de mairie 03 84 60 90 18

Adresse : Mairie 90 Rue de Nostang 39220 BOIS D'AMONT **Tél** : 03 84 60 90 18

Autre personne à contacter : Mme Céline Bolz, directrice du centre de loisirs : 03 84 60 99 65

Filière : CULTURELLE

Réf. : 1050

Collectivité : COMMUNAUTE DE COMMUNES DU BASSIN DE LONS LE SAUNIER

Recrute un(e) : assistant territorial spécialisé d'enseignement artistique

Poste à pourvoir le : SEPTEMBRE 2009 *Durée hebdomadaire* : 10 h

Missions : Assurer l'enseignement du piano pour le conservatoire de musique et de danse à rayonnement intercommunal (550 élèves, 23 professeurs)

Profil souhaité : Titulaire du diplôme d'Etat ou diplôme équivalent, qualités pédagogiques, sens de l'organisation, des relations humaines et du travail en équipe. Rémunération statutaire et régime indemnitaire

Personne à contacter : M. Berthet, directeur 03 84 47 88 59

Adresse : 65 rue de Bercaille 39000 LONS LE SAUNIER **Tél** : 03 84 24 46 06

Adresser candidature manuscrite et CV, copie des diplômes et photo à M. le Président

OFFRES D'EMPLOIS DANS LE DEPARTEMENT DU JURA

Filière : MEDICO-SOCIALE

Réf. : 902

Collectivité : SYNDICAT MIXTE D'ACCOMPAGNEMENT DES AINES DU HAUT JURA

Recrute un(e) : Auxiliaire de soins territorial

Poste à pourvoir le : rapidement **Durée hebdomadaire :** 35 h

Missions : 6 postes à pourvoir sur secteur ST-CLAUDE (3 Cantou), MOLINGES, LES BOUCHOUX, SEPTMONCEL

Profil souhaité : diplôme d'aide soignant(e) obligatoire

Personne à contacter : Mme Terrades ou Mme Ferrazzi

Adresse : 11 rue du Miroir 39200 SAINT CLAUDE **Tél :** 03 84 45 08 26

Filière : MEDICO-SOCIALE

Réf. : 1016

Collectivité : MOREZ

Recrute un(e) : Auxiliaire de puériculture territorial

Poste à pourvoir le : 17 août 2009 **Durée hebdomadaire :** 29 h

Missions : recrutement possible sur le grade d'Infirmier (catégorie B)

remplacement des collègues à temps partiel du mardi au vendredi

interventions dans les groupes des collègues remplacés durant leurs horaires de travail (Bébés de 3 mois à l'acquisition de la marche stable - Petits 2 ans - Moyens 2 ans $\frac{1}{2}$ - Grands 3 ans)

Profil souhaité : savoir-faire : bonne connaissance du développement et des besoins du petit enfant, des règles générales d'hygiène corporelle, de sécurité et d'alimentation, participation à l'hygiène des locaux et du matériel au contact des enfants.

savoir-être : écoute, patience, disponibilité, adaptabilité, capacité d'initiative et sens du travail en équipe, implication dans le travail de réflexion sur le projet pédagogique. Sens de l'économie, obligation de

ponctualité, devoir de discrétion et de réserve, Débutant(e) accepté(e). C.D.D. d'un an, renouvelable; période d'essai de 3 mois

Personne à contacter : Mme la directrice 03 84 33 11 40

Adresse : Mairie de BP 90107 39403 MOREZ CEDEX **Tél :** 03 84 33 10 11

Lettre de motivation manuscrite et C.V. à adresser à : Monsieur le Maire de Morez

Filière : MEDICO-SOCIALE

Réf. : 946

Collectivité : CCAS DE LONS LE SAUNIER

Recrute un(e) : infirmier territorial cadre de santé

Poste à pourvoir le : Rapidement **Durée hebdomadaire :** 17h30

Missions : Recrutement sur le grade d'infirmier de classe normale.

Accompagner la personne âgée et l'aider à bien vivre sa vieillesse en institution, prendre en charge les soins de la personne âgée et toutes les missions de coordination en lien avec les différents partenaires et pour le confort et la dignité de la personne âgée, gérer et organiser les tâches des personnels soignant.

Adresse : BP 340 39015 LONS LE SAUNIER CEDEX **Tél :** 03 84 47 88 12

Candidatures à M. le Président du CCAS

Filière : MEDICO-SOCIALE

Réf. : 1090

Collectivité : C.I.A.S DU SECTEUR DE SELLIERES "LES CHARMETTES"

Recrute un(e) : infirmier territorial cadre de santé

Poste à pourvoir le : De Suite **Durée hebdomadaire :** 35 h

Missions : Sur le Site de Sellières (35 lits)

Profil souhaité : Infirmier (e) Diplômé (e) d'Etat

Personne à contacter : Mme MOREY Michèle

Adresse : 26 rue du Faubourg 39230 SELLIERES **Tél :** 03 84 85 51 85

Lettre candidature + CV à Mme La Directrice

OFFRES D'EMPLOIS DANS LE DEPARTEMENT DU JURA

Filière : MEDICO-SOCIALE

Réf. : 908

Collectivité : SAINT CLAUDE

Recrute un(e) : Assistant socio-éducatif territorial

Poste à pourvoir le : LE PLUS TOT POSSIBLE

Durée hebdomadaire : 35 h

Missions : SUR LE CENTRE SOCIAL SOLEIL LEVANT :

Coordination et développement des activités de soutien à la parentalité et aux familles (Lieu d'Accueil Parents - Enfant, Point d'Accueil et d'Ecoute Parents - Jeunes...),

Coordination des actions relatives à l'accès aux droits des habitants (médiation sociale, lecture et écriture publique, actions collectives...),

Animation de groupes de parole et d'ateliers, accompagnement de projets,

Contribution à la mobilisation d'habitants autour des activités du centre social

SUR LES CENTRES SOCIAUX ARC-EN-CIEL ET SOLEIL LEVANT :

Coordination des actions de prévention santé,

Coordination des actions des centres sociaux en lien avec l'enfance et la petite enfance.

Profil souhaité : Connaître les acteurs de l'action sociale gravitant autour de l'enfance et des familles,

Connaître la démarche de projets, ainsi que les méthodes de conduite des entretiens individuels,

Savoir animer et gérer un groupe, conduire une réunion, s'exprimer en public,

Etre en capacité de mobiliser des personnes (habitants, partenaires...) autour d'un projet,

Faire preuve de qualités relationnelles, avoir le sens des responsabilités, de l'initiative et du travail en équipe.

Etre obligatoirement titulaire du diplôme d'Etat d'Assistant de Service Social, ou de Conseiller en Economie Sociale et Familiale ou

d'Educateur Spécialisé pour se présenter au concours de la Fonction Publique Territoriale

Expérience dans ce domaine souhaitée.

Adresse : 32 rue du Pré BP 123 39206 SAINT CLAUDE CEDEX **Tél :** 03 84 41 42 43

Rémunération statutaire, prime de fin d'année - Lettre manuscrite et curriculum vitae à M. le Maire

Filière : MEDICO-SOCIALE

Réf. : 1042

Collectivité : DOLE

Recrute un(e) : Assistant Socio-éducatif territorial

Poste à pourvoir le : 01/10/2009

Durée hebdomadaire : 4 h

Missions : En lien avec la Direction des Ressources Humaines et le médecin du travail, vous êtes chargé :

- de recevoir, d'orienter et d'accompagner les agents municipaux actifs de la Ville de Dole, du Centre Communal d'Action Sociale et de la Caisse des Ecoles, qui rencontrent des difficultés personnelles ou familiales,

- de garantir le bien-être des agents en favorisant l'harmonie entre la vie professionnelle et la vie familiale,

- d'assurer une interface entre l'employeur et l'agent tout en garantissant le secret professionnel et la neutralité des interventions.

Profil souhaité : - Vous disposez d'une expérience confirmée en qualité d'assistante sociale,

- Vous maîtrisez la législation en matière d'action sociale individuelle et collective, les politiques de prévention, vous êtes en mesure

d'élaborer un projet global d'intervention sociale,

- Rompu aux techniques d'entretien, vous savez travailler avec des acteurs multiples en transversalité.

Recrutement Fonctionnaire ou à défaut Contractuel

Personne à contacter : Mme Nathalie RUYSSSEN 03 84 79 79 79

Adresse : Hôtel de Ville Place de l'Europe BP 89 39108 DOLE CEDEX **Tél :** 03 84 79 79 79

Candidature (lettre + CV) à Monsieur le Maire Hôtel de Ville - Direction des Ressources Humaines

Filière : MEDICO-SOCIALE

Réf. : 1100

Collectivité : COMMUNAUTE DE COMMUNES DU PAYS DE SALINS LES BAINS

Recrute un(e) : Educateur territorial de jeunes enfants

Poste à pourvoir le : 01/02/2010

Durée hebdomadaire : 28 h

Missions : Recrutement également possible sur le grade d'infirmier(ère)

Assister la directrice dans ses tâches administratives et d'encadrement. Devra également prendre pleinement part à la vie de la structure en garantissant bien-être et sécurité des enfants accueils.

Participer à l'accueil et à la prise en charge globale de l'enfant (eveil, alimentation, sommeil, hygiène). Organiser des activités d'éveil pour les enfants. Créer un climat de confiance avec les parents. Contribuer aussi à l'élaboration du programme pédagogique en collaboration avec l'équipe et la directrice.

Profil souhaité : Sens des responsabilités, sens du travail en équipe, dynamique, rigoureux, disponible. Savoir faire preuve de discrétion professionnelle

Personne à contacter : Carole Fumey 03 84 73 16 46

Adresse : Salle des Communes

Av, du Général de Gaulle 39110 SALINS LES BAINS Tél : 03 84 73 16 46

OFFRES D'EMPLOIS DANS LE DEPARTEMENT DU JURA

Filière : MEDICO-SOCIALE

Réf. : 1102

Collectivité : COMMUNAUTE DE COMMUNES DE LA PLAINE JURASSIENNE

Recrute un(e) : Auxiliaire de puériculture territorial

Poste à pourvoir le : 06/02/2010

Durée hebdomadaire : 35 h

Missions :

Profil souhaité : Diplôme d'auxiliaire de puériculture

Personne à contacter : Mme ROBIN Rachel 03 84 81 21 29

Adresse : 3 Place du Collège 39120 CHAUSSIN Tél : 03 84 81 70 22

Filière : SECURITE

Réf. : 1099

Collectivité : MOREZ

Recrute un(e) : Gardien de Police Territorial

Poste à pourvoir le : 01/02/2010

Durée hebdomadaire : 35 h

Missions : -Respect et application des arrêtés municipaux

-Surveillance générale de la voie publique, entrées et sorties des écoles, Encadrement des manifestations publiques et festivités locales

-Police du stationnement et de la circulation, Relation avec la population, Opérations funéraires

Profil souhaité : Sens des relations humaines et du service public, Esprit d'équipe, Disponibilité et ponctualité, Discrétion, Rigueur

Rémunération : Statutaire + régime indemnitaire + indemnité de sujétion de police 20% + prime d'assiduité

-Astreinte téléphonique du parking central (120 euros par semaine), Vacances funéraires

-Heures supplémentaires rémunérées ou récupérées au choix de l'agent

Adresse : Mairie de BP 90107 39403 MOREZ CEDEX Tél : 03 84 33 10 11 - *Envoyer lettre motivation + CV à Monsieur le Maire*

Filière : SECURITE

Réf. : 1089

Collectivité : SAINT CLAUDE

Recrute un(e) : Gardien de Police municipale

Poste à pourvoir le : 01/12/09

Durée hebdomadaire : 35 h

Missions : CONDITIONS D'ACCES AU POSTE: être titulaire du grade ou lauréat du concours de gardien de police municipale
REMUNERATION :

- statutaire, indemnité de fonction 20 %, Prime de fin d'année.

Profil souhaité : - Discrétion, Rigueur, Ponctualité, Bonnes connaissances de la réglementation, Permis B. Permis moto apprécié.

Personne à contacter : Mme Siberchicot, responsable service police municipale 03 84 45 62 29

Adresse : Mairie - 32 rue du Pré BP 123 39206 SAINT CLAUDE CEDEX Tél : 03 84 41 42 43

Lette de motivation et CV à M. le Maire

Filière : SECURITE

Réf. : 1009

Collectivité : MOREZ

Recrute un(e) : Gardien de police municipale

Poste à pourvoir le : 01/07/09

Durée hebdomadaire : 35 h

Missions : respect et application des arrêtés municipaux, surveillance de la voie publique, entrées et sorties des écoles
encadrement des manifestations publiques et festives locales, police du stationnement et de la circulation, relation avec la population
opérations funéraires

Profil souhaité : sens des relations humaines et du service public, disponibilité et ponctualité, discrétion, rigueur

Rémunération : statutaire + régime indemnitaire + prime d'assiduité

Adresse : Mairie de BP 90107 39403 MOREZ CEDEX Tél : 03 84 33 10 11

Lettre de motivation manuscrite et CV à envoyer à Mr le Maire

Filière : TECHNIQUE

Réf. : 1049

Collectivité : LAVANCIA EPERCY

Recrute un(e) : Adjoint technique territorial

Poste à pourvoir le : 01/09/09

Durée hebdomadaire : 15 h 30

Missions : Garderie périscolaire, cantine, étude, entretien ménager dans les locaux scolaires. Des travaux supplémentaires pourront être demandés

Profil souhaité : Etre titulaire du CAP petite enfance

Rémunération sur la base du 1er échelon d'Atsem

Adresse : Mairie de 01590 LAVANCIA ÉPERCY Tél : 04 74 77 73 46

Déposer ou envoyer lettre de motivation et CV à la mairie

OFFRES D'EMPLOIS DANS LE DEPARTEMENT DU JURA

Filière : TECHNIQUE

Réf. : 1076

Collectivité : CCAS DE LONS LE SAUNIER

Recrute un(e) : Technicien supérieur territorial

Poste à pourvoir le : rapidement **Durée hebdomadaire :** 35 H

Missions : Recrutement possible sur le grade d'ingénieur (catégorie A).

CDD un an renouvelable

En partenariat avec la direction des services techniques de la ville de Lons le Saunier, vous serez chargé :

- de la coordination et de l'animation de la procédure de Déclaration d'Utilité Publique des périmètres de protection des captages d'eau potable, de la définition et de la mise en œuvre d'un plan d'action sur le bassin d'alimentation des captages identifiés suite au travail du Grenelle de l'environnement vis à vis des pollutions et des risques de pollution par les nitrates et les phytosanitaires, des projets retenus par l'Agence de l'eau dans le cadre de la réduction de la pollution de l'eau par les produits phytosanitaires.

- de la mise en œuvre des actions en partenariat avec les différents concernés pour la maîtrise d'ouvrage : montage des dossiers, suivi technique, présentation, relation avec les agriculteurs.

Profil souhaité : Diplôme BAC + 3 minimum, compétences en agronomie et en hydrogéologie, compétences en adduction d'eau et en gestion des espaces verts appréciées, capacité de management de projets et d'initiatives, bon relationnel, maîtrise de l'outil informatique, disponibilité, facilité à travailler en polyvalence, expérience similaire souhaitée

Personne à contacter : M. Christian Oeggerli, directeur des services techniques 03 84 47 88 76

Adresse : BP 340 39015 LONS LE SAUNIER CEDEX **Tél :** 03 84 47 88 12

Adresser candidature manuscrite avec CV, photo, copie des diplômes à M. le Député-Maire, Président du CCAS

Filière : TECHNIQUE

Réf. : 984

Collectivité : DOLE

Recrute un(e) : Agent de maîtrise territorial

Poste à pourvoir le : le plus rapidement possible **Durée hebdomadaire :** 35 h

Missions : Encadrer l'équipe peinture-signalisation (4 personnes)

Organiser le travail au sein de l'équipe, établissement de planning de travail

Effectuer des demandes de devis

Permettre à l'équipe d'assurer ses missions (fabrication de banderoles, de peinture ou de mise en place de revêtements muraux, de pose de signalisation verticale, d'application de signalisation horizontale, remplacement de vitres)

Profil souhaité : CAP plâtrier-peintre, Qualités relationnelles, capacité d'encadrement, Sens de l'organisation, de l'initiative, rigueur Permis B obligatoire, Habilitation ou CACES échafaudage souhaitée

Adresse : Hôtel de Ville - Place de l'Europe BP 89 39108 DOLE CEDEX **Tél :** 03 84 79 79 79

adresser votre candidature (lettre de motivation + CV) avec dernier arrêté de situation administrative à M. le Maire

Filière : TECHNIQUE

Réf. : 1091

Collectivité : CONSEIL GENERAL DU JURA

Recrute un(e) : Adjoint technique territorial

Poste à pourvoir le : 01/01/2010 **Durée hebdomadaire :** 35 h

Missions : Recrutement possible sur le grade d'adjoint technique principal de 1ère classe ou adjoint technique de 2ème classe ou adjoint technique principal de 2ème classe. Utilisation de photocopieurs, scanners, massicot, plieuse, raineuse, encolleuse et relieuse

Reproduction de documents courants pour les différents services du Conseil Général, Réalisation de tous travaux particuliers

Suivi du stock de papier, Tirage d'affiches sur traceur de plan, Réalisation et suivi d'un tableau de bord de suivi des travaux réalisés

Profil souhaité : Maîtrise de l'informatique : logiciels In-design, Photoshop, Illustrator

Disponibilité, Capacité à travailler en équipe, Discrétion, bonne présentation, Sens des responsabilités

Localisation du poste : LONS LE SAUNIER - Conseil Général du Jura - imprimerie

Adresse : 17 rue Rouget de Lisle BP 652 39039 LONS LE SAUNIER CEDEX **Tél :** 03 84 87 33 00

Les candidatures (lettre + CV) doivent être adressées à M. le Président du Conseil Général

Filière : TECHNIQUE

Réf. : 1084

Collectivité : ARCADE COMMUNAUTE DE COMMUNES DU HAUT JURA

Recrute un(e) : Adjoint technique territorial

Poste à pourvoir le : 01/01/2010 **Durée hebdomadaire :** 35 h

Missions : Adjoint technique territorial de 2ème classe

Entretien espaces verts : tonte, taille, élagage, arrosage, fleurissement, nettoyage. Déneigement. Propreté urbaine. Manutentions liées aux animations.

Profil souhaité : CAP BEP espaces verts. Permis B exigé (poids lourd souhaité). Sens du travail en équipe. Esprit d'initiative

Personne à contacter : Mme Cretin Marlène

Adresse : 112 rue de la République BP 106 39403 MOREZ **Tél :** 03 84 34 11 30

Collectivité : CONSEIL GENERAL DU JURA

Recrute un(e): ingénieur territorial

Poste à pourvoir le : *Durée hebdomadaire* : 35 h

Missions : Mise en œuvre et suivi des compétences du Département en aménagement foncier :

- Etudes Préalables aux aménagements fonciers
- Aménagement foncier agricole et forestier
- Réglementation des boisements
- Travaux connexes à l'aménagement foncier
- Secrétariat technique des Commissions Communales d'Aménagement Foncier et de la Commission Départementale d'Aménagement foncier (animation, autorisations de divisions de parcelles)...
- Réflexions stratégiques en appui aux politiques sectorielles concernant la gestion économe et multi-usage du foncier rural à l'échelle départementale (Périmètre d'intervention PAEN/ENAP, relations SAFER).

Encadrement de deux agents (B-C)

Poste d'ingénieur territorial, assisté d'une secrétaire et d'un technicien au sein de la mission Agriculture et Forêt (6 personnes en tout), sous l'autorité du chef de la mission agriculture forêt et du chef de service de l'action économique et de l'environnement

Elaboration et mise en œuvre des missions du Département dans le domaine de l'aménagement foncier rural. Aide à la décision stratégique en matière d'action foncière à l'échelle départementale.

Interlocuteur privilégié des autres acteurs dans ce domaine.

Organisation et répartition des tâches au sein de la cellule aménagement foncier : Elaboration et conduite de projets

- Animation de réunions, Suivi administratif et financier des politiques concernées, Suivi des marchés, Veille technique et juridique
- Analyse, Synthèse et force de proposition d'éléments d'aide à la décision pour favoriser une action publique en adéquation avec les enjeux du département.

ACTIVITES 2010

Etudes Préalables à l'aménagement foncier (1 projet en émergence) : animation locale, cahier des charges

Aménagement foncier (2 programmes en cours pour 4 chantiers au total) : mise en place et suivi des commissions communales, marchés de géomètre et d'études d'impact

Réglementation des boisements (2 projets intercommunaux et 2 projets communaux à confirmer) : délibération cadre en voie d'être approuvée, élaboration des projets locaux (animation, instruction des demandes d'autorisation)

Travaux connexes à l'aménagement foncier (animation des CCAF pour la mise au point des avant programme de travaux connexes, instruction et suivi des demandes de subvention)

Commission Départementale d'Aménagement Foncier (animation, instruction des lotissements de parcelles remembrées par le passé).

Sur l'ensemble des procédures : suivi administratif, technique et financier, suivi des marchés

Conduite de projets, en liaison avec les élus, les services du Département et les organismes extérieurs. Mise à disposition des présidents de CCAF et de CDAF, Délégation de signature

Profil souhaité : Cadre A - filière technique, Recrutement par liste d'aptitude ou par voie de mutation, Formation d'ingénieur en agriculture, environnement et aménagement du territoire

Ingénieur territorial ou ingénieur de l'agriculture et de l'environnement (IAE) du Ministère de l'agriculture ou équivalent

Connaissances techniques et administratives correspondant aux missions du poste, Expérience antérieure dans des fonctions similaires

Connaissance des règles de fonctionnement des collectivités, de la commande publique et de la gestion financière, Expérience dans la conduite de projets en milieu rural et marchés publics (étude et travaux), Connaissances pratiques en droit rural, de l'environnement, de l'urbanisme, ainsi que des politiques et des acteurs concernés., Compétences techniques en agriculture, en hydraulique, en sylviculture, en développement local, en environnement.....Aptitudes à l'animation de réunions et à la concertation, Bonne communication orale et écrite

Capacité d'Autonomie et responsabilité, capacités d'organisation et d'encadrement, Compétences informatiques (outils bureautiques de base, Autocad, Powerpoint). L'utilisation des outils SIG est un plus

Adresse : 17 rue Rouget de Lisle BP 652 39039 LONS LE SAUNIER CEDEX Tél : 03 84 87 33 00 - **Candidatures à adresser au Président du Conseil Général**

OFFRES D'EMPLOIS DANS LE DEPARTEMENT DU JURA

Filière : TECHNIQUE

Réf. : 1093

Collectivité : CONSEIL GENERAL DU JURA

Recrute un(e): technicien supérieur territorial

Poste à pourvoir le : *Durée hebdomadaire : 35 h*

Missions : sous l'autorité de l'ingénieur aménagement foncier rural et du chef de la mission Agriculture et Forêt

- Mise en œuvre des aspects techniques attachés à la politique d'aménagement foncier rural dans le cadre réglementaire qui prévaut (code rural, code de l'environnement principalement, procédures internes), par l'accompagnement d'études et de travaux à dominante agricole et environnementale ou l'instruction de dossiers faisant intervenir des compétences en matière de milieux, plantation, paysage, hydraulique et voirie rurale.

- Mise en œuvre des aspects techniques et administratifs attachés à la politique des milieux aquatiques

- Au sein de la mission agriculture/forêt, participer à la mise en œuvre et au suivi des compétences du Département en aménagement foncier (Aménagement Foncier Agricole et Forestier, Réglementation des Boisements, Aide aux travaux connexes à l'aménagement foncier) et mise à disposition de la Commission Départementale d'Aménagement Foncier (Divisions de Parcelles)

- Au sein de la mission environnement, participer au développement et au suivi du réseau de mesure de la qualité de l'eau, à la coordination des actions qualité de l'eau et suivi des projets hydrauliques pour les procédures contrats de rivière, animer et suivre une politique foncière d'espace de liberté et champs d'expansion de crue dans le cadre de la politique ENS

Dans le cadre de l'aménagement foncier, de la réglementation des boisements ou de l'aide aux travaux connexes et sous le contrôle de l'ingénieur :

- Synthèse des enjeux techniques, veille et pédagogie sur les enjeux de développement durable pour les missions d'aménagement foncier par bibliographie, échanges avec les acteurs de terrain et animation de réunions

- Instruction technique des demandes d'autorisation de boisement, des demandes de divisions de parcelles remembrées et des demandes de subvention pour les programmes de travaux connexes à l'aménagement foncier, dans un cadre réglementaire donné (codes ou procédures internes)

- Assistance à l'ingénieur chargé d'AF dans les missions de mise en place des marchés d'études (faisabilité, impact) et de géomètre, de secrétariat et d'animation des CCAF, de suivi/programmation des projets.

- Suivi - Evaluation des projets,

Dans le cadre de la politique des milieux aquatiques :

- Synthèse des enjeux techniques, veille et pédagogie sur les enjeux la gestion des milieux aquatiques, en lien avec la Directive cadre sur l'eau, par bibliographie et échanges avec les acteurs de terrain.

- Instruction technique des projets financés dans le cadre des contrats de rivières ou dans le cadre de la TDENS pour la gestion des milieux aquatiques

- Rédaction des rapports CP, - Suivi, évaluation des projets

Instruction technique de projets ou procédures à caractère réglementaire, sous le contrôle de l'ingénieur chargé de l'aménagement foncier.

Profil souhaité : Cadre B - filière technique

Recrutement par liste d'aptitude ou par voie de mutation

Formation Technique supérieure en gestion de l'espace, et/ou agriculture, environnement, aménagement du territoire.

Connaissances techniques et administratives correspondant aux missions du poste.

Expérience antérieure dans des fonctions similaires appréciée.

Capacité à appréhender le contexte réglementaire et institutionnel de l'intervention dans l'espace rural (acteurs, code rural, code de l'environnement, évolution des politiques publiques).

Connaissances en agriculture, en hydraulique, en sylviculture, en environnement, en travaux ruraux (voirie rural et hydraulique agricole)....

Connaissance des marchés publics (étude et travaux), du fonctionnement des collectivités et de la gestion financière

Expérience dans la mise en oeuvre de projets en milieu rural et des collectivités

Facultés relationnelles nécessaires au travail partenarial sur le terrain ou en réunion.

Compétences informatiques (outils bureautiques de base, Powerpoint, Autocad). L'utilisation des outils SIG serait un plus (Map Info).

Adresse : 17 rue Rouget de Lisle BP 652 39039 LONS LE SAUNIER CEDEX **Tél :** 03 84 87 33 00

Candidatures à adresser au Président du Conseil Général

Filière : TECHNIQUE

Réf. : 1101

Collectivité : COMMUNAUTE DE COMMUNES DU BASSIN DE LONS LE SAUNIER

Recrute un(e): Technicien Supérieur Territorial

Poste à pourvoir le : Début 2010 *Durée hebdomadaire : 35 h*

Missions : Conseiller en énergie partagée. Suivi et analyse des consommations d'énergie et d'eau, Proposer un plan d'action personnalisée
Accompagnement de chaque collectivité dans la mise en œuvre de ce plan

Profil souhaité : Bac + 2 minimum dans le domaine énergétique et thermique du bâtiment.

Contrat d'un an renouvelable. Rémunération statutaire

Personne à contacter : Mme Valérie GRIMPRET DRH 03 84 47 88 11

Adresse : 65 rue de Bercaille 39000 LONS LE SAUNIER **Tél :** 03 84 24 46 06

OFFRES D'EMPLOIS DANS LE DEPARTEMENT DU JURA

Filière : TECHNIQUE

Réf. : 1064

Collectivité : MOREZ

Recrute un(e): Adjoint technique territorial

Poste à pourvoir le : 16/11/2009

Durée hebdomadaire : 18 h

Missions : C.D.D. de 6 mois, renouvelable

maintenance technique des installations du musée (vitrines, systèmes interactifs et vidéo, multimédia)
maintenance des installations de chauffage, électricité et climatisation en liaison avec les services techniques de la ville
contrôle des systèmes d'alarme incendie et intrusion, montage et démontage des expositions (conception de socles, vitrines, cimaises)
conservation prévention des collections, accrochage, plan de sauvegarde du musée, travail un week-end sur trois ou lors des inaugurations ou animations culturelles

Profil souhaité : savoir-faire : bonne connaissance en menuiserie, électricité et maintenance en général, sens de l'ingéniosité, savoir-être : calme, soin et minutie dans le travail et la manipulation de collections fragiles, permis de conduire obligatoire (possible convoiement d'œuvres)

Personne à contacter : Mme la Directrice du Musée 03 84 33 39 30

Adresse : Mairie de BP 90107 39403 MOREZ CEDEX Tél : 03 84 33 10 11

Envoyer lettre de motivation manuscrite et CV à M. le Maire

Filière : TECHNIQUE

Réf. : 1068

Collectivité : DOLE

Recrute un(e) : Technicien supérieur territorial

Poste à pourvoir le : 01/11/09

Durée hebdomadaire : 35 h

Missions : Recrutement possible sur un grade d'agent de maîtrise ou de contrôleur de travaux

Sous l'autorité du Directeur des Services Techniques, vous serez chargé de concevoir des plans à l'aide de l'outil informatique. Vous effectuerez le suivi de chantiers en coordination avec deux autres agents.

Conception et réalisation de plans à l'aide de l'outil informatique (ALLPLAN).

Conception et suivi de certains chantiers en coordination avec deux cadres B chargés des travaux en bâtiment.

Demande de devis, établissement de bons de commande, validation de factures.

Recensement du patrimoine bâti de la ville, classement de plans, identification des bâtiments et de leurs caractéristiques (logiciel ATAL).

Profil souhaité : Recrute par voie statutaire ou à défaut par voie contractuelle

Aptitude au travail en équipe, Expérience souhaitée en collectivité sur des fonctions similaires, Esprit d'initiative, Autonomie.

Rigueur et bonne organisation dans le travail, Maîtrise des outils bureautiques. La connaissance du logiciel de dessin ALLPLAN serait appréciée.

Adresse : Hôtel de Ville Place de l'Europe BP 89 39108 DOLE CEDEX Tél : 03 84 79 79 79

adresser votre candidature (lettre de motivation + curriculum vitae) avec dernier arrêté de situation administrative à M. le Maire

Filière : TECHNIQUE

Réf. : 1079

Collectivité : ARCADE COMMUNAUTE DE COMMUNES DU HAUT JURA

Recrute un(e): Adjoint technique territorial

Poste à pourvoir le : 01/01/2010

Durée hebdomadaire : 35 h

Missions : Adjoint technique de 2ème classe Dans le cadre d'un départ en retraite.

Au sein du service espaces verts, vous serez plus particulièrement chargé :

- Entretien Espaces Verts : Tonte, taille, élagage, arrosage, fleurissement, nettoyage.

- Déneigement, Propreté urbaine, Manutentions liées aux animations

Profil souhaité : - CAP/BEP espaces verts, Permis B exigé (Permis Poids Lourds souhaité), - Sens du Travail en équipe

- Esprit d'initiative, discrétion, Sens du contact avec le public

Personne à contacter : Marlène Cretin

Adresse : 112 rue de la République BP 106 39403 MOREZ Tél : 03 84 34 11 30

Par recrutement direct, mutation ou contractuel. Candidature à envoyer à M. le Président

Filière : TECHNIQUE

Réf. : 1092

Collectivité : CCAS DE SAINT AMOUR

Recrute un(e): Adjoint technique territorial

Poste à pourvoir le : 01/01/2010

Durée hebdomadaire : 27 h

Missions : Adjoint technique territorial de 2ème classe

1ère partie du poste : aide-cuisinier(e) : préparation des repas, épluchage, petites préparations culinaires (sauces, crèmes...), mise en place de la salle de restauration, service du déjeuner à 12 heures, vaisselle, nettoyage de la salle de restaurant et des cuisines.

2ème partie du poste : gardiennage des locaux (une semaine sur deux) : un logement gratuit est attribué dans l'enceinte du Foyer pour permettre une intervention rapide en cas de problème, les résidents contactent la personne de service par téléphone, en dehors des heures d'ouverture du secrétariat (de 16h30 à 8 h le lendemain et un week-end sur deux).

Profil souhaité : Personne aimant travailler au contact des personnes âgées ayant de l'expérience auprès de celles-ci (si possible) et des tâches en cuisine, acceptant de quitter son domicile pour loger dans l'enceinte du Foyer-logement.

Adresse : Mairie de 39160 SAINT AMOUR Tél : 03 84 48 75 07 = foyer logement

Les candidatures (lettre manuscrite + CV) à adresser à M. le Président