

A l'attention de :

Mesdames, Messieurs les Maires
Mesdames, Messieurs les Présidents
des Etablissements Publics
du Département du JURA

CIRCULAIRE N° 2010 - 01

Champagnole, le 17 MAI 2010

**OBJET : Concours et Examens 2011
Recensement des besoins.**

Madame, Monsieur le Maire,
Madame, Monsieur le Président,

Afin de préparer le calendrier des **prochains concours et examens professionnels qui seront organisés exclusivement par les centres de gestion à compter de 2010 (le CNFPT n'a plus aucune compétence)**, je vous serais reconnaissant de bien vouloir me faire connaître vos prévisions de recrutement. **A cet effet, vous trouverez ci-joint un imprimé de déclaration de postes aux concours et examens professionnels.**

A remplir et à retourner impérativement avant le 15 JUIN 2010 par mail de préférence.

Concernant la **filière Technique** : veuillez préciser OBLIGATOIREMENT la spécialité ET l'option pour l'examen professionnel d'Adjoint Technique de 1^{ère} classe (le concours n'est pas prévu avant 2012) ; uniquement la spécialité pour le concours d'Agent de maîtrise ; la spécialité et l'option pour le concours ou/et l'examen professionnel de Technicien supérieur (vous trouverez ci-joint la liste détaillée).

Je vous rappelle que les concours 2011 seront, comme chaque année, organisés en fonction :
- d'une part, du nombre de postes déclarés par chaque collectivité,
- d'autre part, des lauréats des concours des années précédentes restant dans l'attente d'une nomination.


Ce n'est donc qu'après l'analyse de l'ensemble de ces informations que pourra être établi le calendrier des concours et examens de l'année 2011.

Je tiens à souligner que l'ouverture d'un poste au concours n'entraîne pas d'obligation de recrutement ou de nomination. En revanche, le coût lauréat du concours pour lequel votre agent est nommé au sein de votre collectivité ne vous sera pas facturé si vous avez déclaré un poste et si une convention est passée entre le Centres de Gestion organisateur et le nôtre.

De plus, cette déclaration de postes aux concours ne doit pas être confondue avec la déclaration de vacance ou de création d'emploi à effectuer avant un recrutement (voir circulaire n°97-05 et n°96-02).

Les services du Centre de Gestion restent bien entendu à votre disposition pour vous apporter tout complément d'information,

Je vous prie d'agréer, Madame et Monsieur le Maire, Madame et Monsieur le Président, l'expression de mes sentiments les meilleurs.

Le Président,

Clément PERNOT

P.J. : 1 imprimé en 2 parties à compléter et à renvoyer